

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		档案展陈经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	678.48	330.48	308.17	10.00	93.24	9.32
	其中：当年财政拨款	678.48	330.48	308.17	-	93.24	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记对档案工作重要指示精神，发挥档案工作存史资政育人的重要作用，加强对公众尤其是青少年群体和党员干部的爱国主义教育，助力上海文化品牌建设。			2024 年本项目由利用服务部实施，全年按计划完成以下工作：（1）举办庆祝新中国成立 75 周年展览，观众达到 10000 人次；（2）精选本馆以及其他相关部门所藏红色档案资源，展示新中国成立以来上海以人民为中心、推进城市建设的历程和成就等；（3）完成主题展日常运维及部分内容更新；（4）爱国主义教育短视频拍摄工作、红色主题图书出版工作按照工作计划正在开展中，预计于 2025 年 6 月完成。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	红色档案展览观众人次	≥10000.00 (人)	0.00(人)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		红色档案展品数量	≥200.00(件)	0.00(件)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		红色档案展览时间	≥90.00(天)	0.00(天)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		红色档案展览面积	≥800.00(平方米)	0.00(平方米)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		建国 75 周年展览观众人次	≥10000.00 (人)	10000.00 (人)	4.00	4.00	
		建国 75 周年展览面积	≥800.00(平方米)	850.00(平方米)	4.00	4.00	
		建国 75 周年展览时间	≥120.00(天)	210.00(天)	4.00	4.00	
		建国 75 周年展品数量	≥250.00(件)	250.00(件)	4.00	4.00	
		数字展厅展览面积	≥500.00(平方米)	0.00(平方米)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		数字展厅展品数量	≥300.00(件)	0.00(件)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消

		数字展厅展览时间	≥100.00(天)	0.00(天)	1.00	0.00	经财政批复同意，该项目取消
		红色图册	≥1000.00(本)	0.00(本)	1.00	0.00	按照合同 2025 年 6 月完成，尚在实施过程中
		短视频课程上线数量	≥3.00(个)	0.00(个)	1.00	0.00	按照合同 2025 年 6 月完成，尚在实施过程中
		讲解场次	≥200.00(场)	1367.00(场)	4.00	4.00	
	质量指标	展厅装修验收合格	合格	达成指标	4.00	4.00	
		展品验收合格率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		展品布展品质	优良	达成指标	4.00	4.00	
		展品制作质量	优良	达成指标	4.00	4.00	
		讲解服务质量	≥90.00(分)	100.00(分)	4.00	4.00	
	时效指标	展览准时开展	准时	达成指标	3.00	3.00	
		媒体报道及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		查档者重复登陆频次	<3.00(次)	0.00(次)	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	宣传档案教育文化精神	增强	达成指标	10.00	10.00	
		弘扬传播档案文化精神	增强	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	参观人员满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	6.00	6.00	
		学生团体对视频课程满意度	≥95.00(%)	98.00(%)	6.00	6.00	
总分					100.00	90.32	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		档案宣传经费						
主管部门		上海市档案局（馆）			实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
	年度资金总额：	254.64	254.64	216.95	10.00	85.19	8.52	
	其中：当年财政 拨款	254.64	254.64	216.95	-	85.19	-	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	档案宣传工作是档案事业重要组成部分。做好档案宣传工作，增强全社会档案意识，对档案事业发展有着重要意义。本年度开展的各项工作将继续秉承服务大众、传播知识、提升文明的理念，以馆藏档案资源为依托，充分发挥档案存史资政育人价值，积极探索以多种形式传播档案文化，为档案事业发展营造良好的社会氛围。按照市委信法治市以及法宣办部署要求，深入开展档案法治宣传教育，提升全社会档案法治意识。东方讲坛以“城市、档案、历史、文化”为主题，发挥档案馆档案文化资源优势，解读城市发展，弘扬城市精神，努力为听众提供精品讲座，取得较好反响。			2024 年项目由编研部、学会和政策法规处共同开展，各部门均按照工作职责完成各项工作内容，具体如下： 编研部：本年度开展的各项工作将继续秉承服务大众、传播知识、提升文明的理念，以馆藏档案资源为依托，充分发挥档案存史资政育人价值，积极探索以多种形式传播档案文化，全年共出版了 12 期期刊，微信公众号推动约 140 篇文章，出版 7 种、共 13 册图书，杂志印刷质量和图书出版质量良好，为档案事业发展营造了良好的社会氛围。 学会：本年度东方讲坛围绕“城市、档案、历史、文化”主题，依托档案学会平台资源，开展精品讲座 5 场，吸引观众 1200 人次，通过专家解读、民族文化展示等形式生动呈现城市发展脉络，社会反响良好。活动深度融合法治宣传教育，系统解读国家综合档案馆的档案开放工作等，强化案例解析，有效提升档案干部综合素质。虽因工作任务冲突等因素影响 2 场活动进度，但通过优化流程、提前储备选题等措施，确保了 5 场讲座高质量完成，实现存史育人目标，为营造档案文化氛围作出积极贡献。 法规处：为贯彻落实《档案法》《档案法实施条例》，组织开展档案法治培训，培训质量良好，提升本市档案工作人员依法管档、治档能力。同时根据法律法规的更新情况，购买《中华人民共和国档案法实施条例》（图文版）、《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施条例》合订本，编印《档案法律法规汇编》。制作宣传档案法治的帆布包法宣品，取得了良好宣传效果。				
一级	二级	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析

指标	指标						及改进措施
产出 指标	数量 指标	出版期刊数	=12.00(册)	12.00(册)	4.00	4.00	
		微信公众号推送数	≥120.00(篇)	140.00(篇)	4.00	4.00	
		媒体新闻报道次数	≥50(次)	180.00(次)	4.00	4.00	
		东方讲坛听众人数	≥800.00(人)	1200.00(人)	4.00	4.00	
		培训、知识读本、法规标准编印、档案普法	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		出版图书数	=3.00(册)	3.00(册)	4.00	4.00	
		东方讲坛场次	≥7.00(场)	4.00(场)	4.00	2.68	因工作任务冲突等因素影响 2 场活动进度，但通过优化流程、提前储备选题等措施，确保了 5 场讲座高质量完成，实现存史育人目标，为营造档案文化氛围作出积极贡献。措施：下一步，进一步统筹工作安排，确保指标完成。
	质量 指标	杂志印刷质量	良好	达成指标	6.00	6.00	
		档规培训质量	良好	达成指标	6.00	6.00	
		东方讲坛讲座质量	良好	达成指标	6.00	6.00	
		图书出版质量	良好	达成指标	6.00	6.00	
	时效 指标	杂志图书出版及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
		法规培训及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升业内档案法规专业技能	提升	达成指标	5.00	5.00	
		档案宣传效果	良好	达成指标	5.00	5.00	
		东方讲坛听众受益效果	良好	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	法规培训学员满意度	≥90(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		东方讲坛听众满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		图书、杂志社会公众满意度	≥90.00(%)	96.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	97.20	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		《档案春秋》杂志经费						
主管部门		上海市档案局（馆）			实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	126.54	126.54	112.40	10.00	88.82	8.88
		其中：当年财政拨款	0.00	0.00	112.40	-	0.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	126.54	126.54	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	配合局（馆）各项工作做好新闻宣传，抓住宣传主阵地，发挥平台优势，传播社会主义核心 价观，讲好中国故事和党的故事。档案春秋是全国第一本以档案内容为揭示对象的大众性文 化月刊。以上海市档案馆馆藏档案资源为依托，发挥档案资源优势，发挥档案的存史资政价 值，同时，注重亲历、亲见、亲闻、亲述、亲撰，以讲故事的形式积极传播历史文化。				2024 年度按计划及时完成了 12 期《档案春秋》杂志发行，出版质量、杂志印刷质量均良好；配合局（馆）各项工作做好新闻宣传，抓住宣传主阵地，发挥平台优势，传播社会主义核心 价观，讲好中国故事和党的故事，充分发挥了档案资源优势，丰富了读者档案历史知识。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	杂志发行期数		=12.00(期)	12.00(期)	15.00	15.00	
	质量 指标	出版质量		达标	达成指标	15.00	15.00	
		杂志印刷质量		达标	达成指标	15.00	15.00	
	时效 指标	按时出版		按时	达成指标	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	丰富读者档案历史知识		提高	达成指标	20.00	20.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	读者满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	98.88	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			事业发展经费							
主管部门			上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
			年度资金总额：	67.33	67.33	59.56		10.00	88.45	8.85
			其中：当年财政拨款	67.33	67.33	59.56		-	88.45	-
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
			其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	保证局馆各项设施设备正常运行，保证局馆安全稳定。					2024 年度按计划落实值班工作，发放工作完成率 100%、准确率 100%，重点工作办结率 100%，保证局馆安全稳定。				
一级 指标	二级 指标	三级指标			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	发放完成率			=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
		重点工作办结率			=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
	质量 指标	发放达标率			=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
		发放按时率			=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
效益 指标	社会 效益 指标	社会公众或服务对象满意度			≥90(%)	93.00(%)	20.00	20.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	工作人员满意度			≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00		
总分							100.00	98.85		
评分等级		优								

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		档案运行保障经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	1,992.42	2,072.42	2,041.35	10.00	98.50	9.85
	其中：当年财政拨款	1,992.42	2,072.42	2,041.35	-	98.50	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照各级工作要求，落实新馆设施完善建设、后勤管理、日常运行保障等工作任务。按照建设一流档案馆的要求，进一步完善总控室建设，提高安全管理水平。确保后勤专项工作效益，进一步完善设施，优化设备使用，为局（馆）日常运行提供强有力的基础保障。提升新馆运行保障和管理质量效益，守好安全工作底线。进一步提升公众和服务对象满意度。确保新馆硬件设施设备性能良好。贯彻绿色发展理念，做好新馆节能工作。			为保障新馆正常运行，2024 年度按计划完成了食堂服务、外墙清洗、生活垃圾处置、有害生物防治、污水管道疏通、绿化更新、直饮水租赁等服务项目工作，完成了消防、电梯、空调、锅炉等设施设备维保工作，完成消防年检、电梯年检、高压电试年检、防雷检测、水质检测、压力容器检测等年度检测工作，开展节能工作并按月支出水、电、燃气、电话等费用，完成了消防、安防等设施综合控制中心建设等项目，总体上保证了新馆安全稳定运行。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	设施设备维保完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		设施设备检测完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		综合控制中心重要设备对接率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		综合控制中心工程实际完成量	≥90.00(%)	90.00(%)	4.00	4.00	
		餐饮服务时长	=365.00(天)	365.00(天)	4.00	4.00	
	质量 指标	节能工作	达标	达成指标	5.00	5.00	
		餐饮服务质量	达标	达成指标	5.00	5.00	
		设备运行完好率	≥90.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		综合控制中心平台运行完好率	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		综合控制中心工程验收质量	合格	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	设施设备检测及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		餐饮服务及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		综合控制中心交付及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		维修保养及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
效益 指标	社会 效益 指标	维持局馆优良环境	优良	达成指标	5.00	5.00	
		确保档案馆日常运行	运行正常	达成指标	5.00	5.00	

	可持 续影 响指 标	相关制度建设	完善	达成指标	5.00	5.00	
		相关台账建设	完善	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	食堂服务满意度	≥90(%)	92.25(%)	3.00	3.00	
		进馆参观、查档人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	4.00	4.00	
		平台运行满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
总分					100.00	99.85	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		档案管理经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	664.16	614.16	487.37	10.00	79.35	7.94
	其中：当年财政拨款	664.16	614.16	487.37	-	79.35	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	上海市档案局（馆）是国家事业主体，是永久保管档案的基地，项目旨在摸清家底，使档案实体管理迈入账、物和量相符的阶段，确保库房安全正常运转，维护各项设施设备完好，完成库房书画侧拉式密集架安装。引进先进设备及技术，提高工作效率，不断提高库房智能化管理水平，打造现代化库房。确保局馆政务外网开放档案及民生档案等公共数据安全可靠，提高档案信息智能化水平，提高档案开放鉴定智能水平。			2024 年项目由保管部、信息技术部、行政处和办公室共同开展，各部门均按照工作职责完成各项工作内容，具体如下： 保管部：2024 年基本完成年初预期计划，库房安全正常运转，各项设施设备完好；底图密集架和字画密集架安装完成，有效保护档案安全、拓展档案展示功能。 信息技术部：2024 年度，完成了局馆外网开放档案及民生档案等公共数据的备份、数据治理及归集工作。民生档案 2024 年度全年受理量超 21 万件，不低于历年平均值，并且根据公众和用户提出的意见升级了应用软件，提升各方满意度。 办公室：助推局（馆）数字化转型建设。完成局（馆）2023 年度各部门档案的归档和数字化整理。对局（馆）业务办公系统（OA）进行升级改造，完成测试运行。数字档案室建设稳步推进，对标国家档案局测评标准进一步精益求精，丰富系统功能，开展有益探索。完成对移交进馆的 1972-1990 年共 978 卷档案的开放鉴定，出具开放审核意见。牵头推进局（馆）接入市一体化办公平台和政务内网协同办公平台，在时间紧任务重的情况下实现基础业务上线运行。 行政处：做好与租赁方、代管方的沟通交流，保障佘山后库正常租赁，保障黄山后库安全代管。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	采用 OCR 和人工智能整理外文资料	≥130000.00 (卷)	0.00(卷)	4.00	0.00	2024 年于 12 月完成招标工作，计划 2025 年完成该年度指标
		档案案卷清点	≥400000.00	162412.00	4.00	1.62	2024 年于 12 月完成

			(卷)	(卷)			招标工作，计划 2025 年完成该年度指标
		批量归卷	≥334000.00 (卷)	334000.00 (卷)	4.00	4.00	
		职工人事档案维护量	≥625000.00 (卷)	11146.00 (卷)	4.00	0.07	于 2023 年剩余工作基础上 2024 年接收了 1 万多卷档案
		条形码卷宗维护量	≥450000.00 (卷)	450000.00 (卷)	4.00	4.00	
		密集架数量	≥150.00(列)	150.00(列)	4.00	4.00	
		外网数据储存备份率	≥95.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		公共数据治理率	≥95.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		佘山安保出勤天数	=365.00(天)	365.00(天)	4.00	4.00	
	质量 指标	档案设备维护质量	良好	达成指标	4.00	4.00	
		库房密集架安装合格	合格	达成指标	4.00	4.00	
		人工智能对珍贵档案扫描著录质量	良好	未达成指标且效果较差	4.00	0.00	计划 2025 年度完成 OCR 和人工智能整理外文资料工作
		数字档案室文件级目录校对合格率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	时效 指标	设备供应商响应及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
		故障抢修及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
效益 指标	社会 效益 指标	改善档案保管环境	改善	达成指标	5.00	5.00	
		档案数据归集数量	不低于历年 平均值	达成指标	5.00	5.00	
		一网通办及民生档案查询数量	不低于历年 平均值	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	相关制度建立健全	建立完善	达成指标	6.00	6.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	密集架安装满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	3.00	3.00	
		社会公众满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		局馆使用人员满意度	≥90.00(%)	92.00(%)	3.00	3.00	
总分					100.00	83.63	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		信息化运维项目					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	124.23	198.67	197.28	10.00	99.30	9.93
	其中：当年财政拨款	124.23	198.67	197.28	-	99.30	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照各级工作要求，落实新馆设施完善建设、后勤管理、日常运行保障等工作任务。按照建设一流档案馆的要求，进一步完善总控室建设，提高安全管理水平。确保后勤专项工作效益，进一步完善设施，优化设备使用，为局（馆）日常运行提供强有力的基础保障。提升新馆运行保障和管理质量效益，守好安全工作底线。进一步提升公众和服务对象满意度。确保新馆硬件设施设备性能良好。贯彻绿色发展理念，做好新馆节能工作。			2024 年度按计划完成了各项工作内容，各应用系统（城市数字记忆工程运、外网信息系统、内网信息系统运）运维率达 100%，内网信息系统的国产替代率达 100%；系统整体可用性超过 95%，在运维过程中，所有故障均 100%及时解决，且重复故障发生率少于 3 次。全年门户网站访问量稳定增加，累计达到 63 万次，同时根据门户网站的访客反馈意见，不断优化升级软件功能，满足各方需求，项目各方满意度较好。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	城市数字记忆工程运维完成率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		外网信息系统运维完成率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		档案目录信息共享平台运维完成率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		内网信息系统运维完成率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		内网信息系统国产替代率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	系统可用性	≥95(%)	95.00(%)	6.00	6.00	
		系统自检质量通过率	≥95(%)	95.00(%)	6.00	6.00	
		保密质量情况	良好	达成指标	6.00	6.00	
		故障问题解决率	=100(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		重复故障发生率	<3(%)	2.00(%)	6.00	6.00	
	时效 指标	故障抢修及时率	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保证技术支持及信息共享	优	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影	全年门户网站业务访问数量	不低于历年 平均值	达成指标	10.00	10.00	

	响指 标						
满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	局馆人员满意度	≥90(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		社会公众满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.93	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		安全保卫与馆建经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	556.73	447.78	436.72	10.00	97.53	9.75
	其中：当年财政拨款	556.73	447.78	436.72	-	97.53	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	确保局（馆）新馆安全保卫相关工作的顺利开展，确保总控室和志愿消防队的正常运行，确保消防、安防等设施的维护保养、更新、检测等工作的正常运行，保障防汛防台、反恐等工作的落实，开展好武警慰问工作，确保局（馆）安全稳定。			2024 年行政处根据工作职责，始终坚持以“大安全观”为指导开展安全保卫工作，按计划开展设施设备维保检测，更新安全相关器材，经常性开展安全检查，全年共组织 6 次，落实每日安全巡查，设施维修保养完成率 100%，确保人防、技防、物防等发挥作用。开展消防演练、培训，干部职工安全意识得到提高。在春节、建军节、老兵复退等时机开展武警慰问工作，得到了武警官兵的好评，军民关系和谐健康发展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	消防年检及演练完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		设施维修保养完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		安全检查次数	≥6.00(次)	6.00(次)	5.00	5.00	
		安保出勤天数	=365.00(天)	365.00(天)	5.00	5.00	
	质量 指标	消防检查合格	合格	达成指标	8.00	8.00	
		零星工程质量验收合格	合格	达成指标	8.00	8.00	
		消防隐患整改	基本整改	达成指标	8.00	8.00	
		安保服务质量	≥60.00(分)	94.00(分)	8.00	8.00	
	时效 指标	设施设备维保及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
		保安准时出勤	准时	达成指标	4.00	4.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升馆内安全服务	提升	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务	设施设备维保满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	10.00	10.00	
	对象 满意 度指	武警慰问满意度	≥90.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	

	标						
总分					100.00	99.75	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案利用经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	279.41	266.41	251.82	10.00	94.52	9.45
	其中：当年财政拨款	279.41	266.41	251.82	-	94.52	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	紧密围绕全市工作大局，结合档案工作实际，发力数字化转型，聚焦“四重档案”、“红色档案”资源建设等重点工作，加大档案资源收集力度，丰富馆藏档案资源，在进一步推动上海档案事业科学发展方面发挥积极作用。增进上海与国际友好城市的了解和友谊，进一步促进上海档案事业发展发挥积极作用。			2024 年项目由接收征集部和办公室共同开展，各部门均按照工作职责完成各项工作任务，具体如下： 接收征集部：1.接收有关单位 1991-2000 年档案 16.6 万余卷/件；2.接收“四重”档案约 3.7 万件/卷；3.接收国企退休人员人事档案近 2.28 万卷；4.接收有关单位疫情防控档案 19763 件；5.接收上海对口援建档案及数字化；6.接收“一网通办”电子档案 436015 件。 办公室：全面推动局（馆）档案合作交流。在国家档案局指导下，牵头协调“中俄档案合作分委会第八次会议和中俄档案征集学术研讨会”在沪举办，以优质的服务和高效的保障受到各方一致好评。与国际档案理事会和上海大学密切协作，共同举办“2024 年国际档案研修班”并协调部分课程内容在市档案馆实施教学，进一步提高了上海档案事业的国际声誉。组织 4 个出国（境）团组共 23 人赴 9 个国家和地区开展档案国际合作交流活动，全程安全顺利并取得丰硕成果。全年共协调接待国内团组 112 批共 1868 人次、涉外团组 4 批共 65 人次来局（馆）调研参观，既促进了档案合作交流，又为上海档案事业发展作出有益宣传。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	珍贵档案征集批次	≥2(批)	5.00(批)	6.00	6.00	
		出国团组完成率	≥3.00(个)	4.00(个)	6.00	6.00	
		档案接收进馆量	≥100000.00 (卷)	320000.00 (卷)	6.00	6.00	
		进馆档案目录数据录入核对	≥300000.00 (条)	650000.00 (条)	6.00	6.00	
		征集档案数量	≥400.00(件)	14000.00 (件)	6.00	6.00	

	质量 指标	档案进馆质量合格率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		拍摄设备采购合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		档案目录导入数据库准确率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		出国培训合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	拍摄设备维保及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		拍摄设备采购及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升档案资料征集接收	提升	达成指标	5.00	5.00	
		加强档案文化交流	加强	达成指标	5.00	5.00	
		提升局馆人员业务素质	提升	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	征集档案的馆藏及管理制度建设	完善有效	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	进馆单位满意度	≥90(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		出国交流活动满意度	≥90.00(%)	94.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.45	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案保护抢救经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	1,092.59	1,092.59	1,086.89	10.00	99.47	9.95
	其中：当年财政拨款	1,092.59	1,092.59	1,086.89	-	99.47	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，档案信息化发展的需求，对上海市档案馆馆藏档案进行数字化加工，以便于利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件。进一步加强档案信息资源的共建共享与互联互通，努力实现以信息化为核心的档案管理现代化，方便利用者快速准确查阅档案 数字化全文，便于管理者保护档案原件保证档案实体安全。以数字中国战略的全面推进和“十四五”规划中档案事业数字化转型、上海市档案保护与研究中心筹建实施为目标，做好库房智能化管理、馆藏档案的保护与抢救性修复、重点档案仿真复制，做好档案保护经验积累及档案保护的科研和人员培养。守正创新让故纸堆里的档案“活起来”，走到台前，发挥存史资政育人。			2024 年项目由整理编目部和保护技术部共同开展，各部门均按照工作职责完成各项工作内容，具体如下： 整理编目部：全年完成非涉密档案全文数字化加工 500 万幅，完成涉密档案全文数字化加工 1200 万幅（参照 A4 幅面结算），完成档案数字图像质检 787 万余幅，加工完成的档案数字图像清晰完整；全年完成馆藏档案文件级目录著录及校对 82 万余条，有效提高了馆藏纸质档案数字化率，有效提升了馆藏档案文件级目录覆盖率，推进了档案信息化建设，满足了利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件的需求。 保护技术部：以数字中国战略的全面推进和“十四五”规划中档案事业数字化转型、上海市档案保护与研究中心筹建实施为目标，做好库房智能化管理、馆藏档案的保护与抢救性修复、重点档案仿真复制，全年完成破损档案抢救修复 8.5 万余页，档案修复质量达标率 100%，音视频档案数字化转录 500 条，虚拟展厅展品 30 件，做好档案保护经验积累及档案保护的科研和人员培养。守正创新让故纸堆里的档案“活起来”，走到台前，发挥存史资政育人。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	非涉密档案全文数字化加工完成量	≥5000000.00 (幅)	5000000.00 (幅)	3.00	3.00	
		目录著录量	≥900000.00 (条)	822730.00 (条)	3.00	2.74	合同服务期至 2025 年 7 月结束，尚在实施过程中，预计于 2025 年 4 月完成
		涉密档案全文数字化加工完成量	≥12000000.0	12000000.00	3.00	3.00	

			0(幅)	(幅)				
		破损档案抢救修复页数	=85000.00 (幅)	85004.00 (幅)	3.00	2.99	实际完成数量高于年度计划值	
		音视频档案数字化转录量	=500(盘)	500.00(盘)	3.00	3.00		
		脱酸数据量	=70000.00 (卷)	70000.00 (卷)	3.00	3.00		
		虚拟展厅展品	≥30.00(件)	30.00(件)	3.00	3.00		
		图像质检量	≥10000000.0 0(幅)	7875178.00 (幅)	3.00	2.36	合同服务期至 2025 年 7 月结束，尚在实施过程中，预计于 2025 年 4 月完成	
	质量 指标		文件级目录的录入及校对完成率	=100(%)	91.41(%)	4.00	3.66	合同服务期至 2025 年 7 月结束，尚在实施过程中，预计于 2025 年 4 月完成
			档案修裱技术规范性	规范	达成指标	4.00	4.00	
			档案数字化加工验收合格率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
			实景精度还原质量	≥98.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
			档案修复质量达标率	≥95(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
			图像质量	清晰完整	达成指标	4.00	4.00	
			修复专用设备验收合格	合格	达成指标	4.00	4.00	
			脱酸项目合理性抽样达标率	≥5.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	时效 指标		修复专用设备调试及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
			全文数字化工作按时完成	按时	达成指标	4.00	4.00	
效益 指标	社会 效益 指标		提升档案原件存储	提升	达成指标	6.00	6.00	
			档案利用便捷性	满足利用者 利用档案全文要求	达成指标	6.00	6.00	
	可持 续影 响指 标		长效管理制度建设	完善	达成指标	6.00	6.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标		档案使用者满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	4.00	4.00	
			档案修复人员满意度	≥90.00(%)	93.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	98.70		
评分等级		优						